

# 教学工作通知

2021-2022 学年第二学期第 (03) 号

## 关于自 2022 年 3 月 14 日起开始实施线上教学工作的通知

各教学单位：

按照学校疫情防控工作的总体安排，自 3 月 14 日开始全校实施在线教学，现将相关工作  
要求通知如下。

一、线上授课时间安排：自 3 月 14 日起开始实施线上教学，恢复线下教学时间依据学校  
疫情防控工作总体安排另行通知。线上教学需严格执行课程表上下课时间进行。

二、线上授课的课程要求：除体育课、实训课以外的所有课程均需要进行线上授课；讲  
座类课程（心理健康、就业指导等）按本学期的课程安排组织线上授课。

三、3 月 11 日下发的本学期补考工作另行安排。

四、各教学单位通知本部门葫芦岛地区学生，随所在班级参加线上教学。

五、线上授课的教学要求：

（一）教学平台：职教云平台配合录屏软件制作教学视频及相关直播软件工具进行（如  
钉钉、瞩目、腾讯三种工具选择使用）。

（二）职教云教学平台使用要求：在现有平台课程教学设计的基础上，严格按课程表执  
行线上教学任务，在每次课的课前、课中和课后明确本次课的教学内容安排，不得随机增加  
教学课件容量，课件需要体现在具体的每个课堂教学之中。

（三）每次课 2 学时，共计 90 分钟，原则上要求教师视频讲授时间不低于 50 分钟，每  
段视频长度控制在 15-20 分钟。教师讲授视频可采取腾讯会议等工具进行直播或使用录屏软  
件录制视频文件上传职教云平台的方式供学生学习使用。其中使用腾讯会议等软件直播后要  
将直播视频同步录制成视频文件，直播结束后将视频文件上传职教云对应课程资源之中；各  
任课教师也可以按上述要求提前录制教学内容的视频文件，上传到职教云当日课堂，让学  
生学习视频教学内容后再进行其他相关学习任务。

（四）使用直播工具软件进行教学内容直播的课程，请将直播链接或会议号发布在职教  
云课堂教学的课中任务的第一条，方便学生查看，同时便于教学单位和学校教学检查。

（五）关于计算机软件设计类课程线上教学的要求：此类课程线上教学无法实施教学内  
容，可暂停此类课程，恢复线下教学后进行补课处理；也可以用布置专项教学任务的形式给  
学生布置任务，以提交设计作品的形式进行教学组织安排。

（六）外聘教师的课程按上述一致要求，特殊原因不能实施线上教学的先停课处理。

六、关于教务平台停课审批的要求：体育课、实训课及不能实施线上教学的软件设计类  
课程、不能实施线上教学的外聘教师课程等请于 3 月 13 日下午 3 点前在教务管理平台完成停  
课申请（暂时以停课一周为时限），各系主任及教务处要在 3 月 13 日下午 5 点前完成审批，  
形成全校线上教学期间停课课程清单。

七、线上教学技术支持：学校职教云技术服务 QQ 群（1057283870）、阜高专教学管理工

作站 QQ 群（75759064）。各教学单位教师学生平台帐号密码问题由各单位职教云平台负责人统一处理及时与教务处徐爽爽老师协调处理（联通小号：66755）。

八、线上教学质量监控：**各教学单位、教务处要通过职教云平台的督导巡课功能**进行每天线上教学的质量监控与管理工作，每周形成两次线上教学质量检查专项工作报表（每周三周五下午 3 点前上报，模版在系主任 QQ 群下载）。

九、本次线上教学结束后，我校将评选出本学期十门“优秀在线教学课程”。具体评选文件另行通知。

