

教学工作通知

2020-2021 学年第二学期第 (04) 号

关于本学期教研室重点工作及智慧职教平台建设安排的通知

各教学单位:

为全面加强教研室建设与管理,推进学校智慧教学生态体系建设,使教学实施与教学管理运行的信息化水平有效提升,对各教学单位的教学教研室工作做如下要求:

一、明确教研室工作重点

1、各教研室依据学校工作任务及年度教学工作计划要点,结合本部门本专业制订教研室工作计划,明确重点任务目标,强化专业教研室在专业建设质量提升与发展中的作用发挥。

2、以教研带动学情分析与有效课堂建设为出发点,有效推进专业教学团队的建设与打造。

3、基于专业建设的整体需求,在校企合作产教融合的理念指导下,突出专业特色的打造,在教师从教能力培养和专业整体驾驶能力上提升。

4、积极有效推进智慧职教教学生态体系建设工作,具体要求及相关工作安排如下:

第一、各教学单位以教研室为单位汇总《XXX 教研室期教学基本信息表》,并在职教云班课内(班级邀请码:28593k)查找3月12日课后作业,以附件作业的形式上传附件。教研室主任每周五要完成智慧职教班课的学习任务及相关班课活动。

第二、认真分析学校智慧职教平台建设计划任务表,依据本部门的实际情况进行有效落实。

第三、各教研室在推进智慧职教教学平台使用过程中重点在教学资源引用及本地教学资源的使用(课程设计)、过程性考核评价执行(成绩权重设置)、学生有效课堂建设(课前课中及课后)、作业布置、出勤统计等基本功能要进行整体推进使用。

第四、要针对全体任课教师及时关注教学平台学生端的使用情况及日常数据分析统计情况,及时督促学生使用平台进行课程教学内容的主动学习。

5、各教研室提交学期工作计划及智慧职教教学平台推进使用的计划安排(明确时间结点及任务清单)。提交时间注意查看班课通知。

二、2020-2021 学年第二学期职教云平台执行计划表

阶段	时间	计划内容
第一阶段	第一周 3月8日 -12日	教师维护账号, 完善个人信息, 绑定手机号码和微信。
第二阶段	第二周 3月15日 -19日	建课, 导入教学班学生名单。建立课堂, 掌握课中签到功能的使用, 适当引入其他课堂活动(如提问、讨论、头脑风暴等)。
	第三周 3月22日 -26日	使用教师个人的资源中心, 布置本地科目教学资源; 资源库查找相关资源并进行学习。
第三阶段	第四周 3月29日 -4月2日	收集整理课程资源, 完善课程设计。查找资源库中相关课程资源, 引入自身课程设计, 也可根据自身课程特点适当删减或增加课程内容。(此环节可根据授课手册教学计划相关内容设计)
	第五周 4月5日 -9日	
	第六周 4月12日 -16日	
第四阶段	第七周 4月19日 -23日	掌握作业布置流程。熟悉掌握附件作业、登分作业的设置方法。能实现在线布置批改作业。
	第八周 4月26日 -30日	
	第九周 5月3日 -7日	
第五阶段	第十周 5月10日 -14日	组织开展系列职教云操作技能培训。
第六阶段	第十一周 5月17日 -21日	完善题库建设。掌握各种题型建立、使用方法。
	第十二周 5月24日 -28日	
	第十三周 5月31日 -6月4日	
第七阶段	第十四周 6月7日 -11日	全面使用职教云平台辅助课堂教学, 过程性考核数据全部由职教云生成。
	第十五周 6月14日 -18日	
	第十六周 6月21日 -25日	
第八阶段	第十七周 6月28日 -7月2日	使用职教云考试功能完成相关考试(或考试成绩的平台录入--登分考试)。
第九阶段	第十八周 7月5日 -7月9日	期末成绩权重设置, 生成学生成绩数据。

